

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАУК

ПРЕЗИДИУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Положения о порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда, закреплённых за Российской академией наук и подведомственными ей организациями

В целях реализации положений Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2006, № 1, ст. 10; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 13, 14, 21; № 43, ст. 5084; 2008, № 17, ст. 1756; № 20, ст. 2251; № 30, ст. 3616; 2009, № 23, ст. 2776; № 39, ст. 4542, № 48, ст. 5711; № 51, ст. 6153; 2010, № 19, ст. 2278, № 31, ст. 4206, № 49, ст. 6424; 2011, № 23, ст. 3263; № 30, ст. 4590; № 43, ст. 7027; № 49, ст. 7061; № 50, ст. 7337, ст. 7343, ст. 7359; 2012, № 10, ст. 1163) Президиум Российской академии наук ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда, закреплённых за Российской академией наук и подведомственными ей организациями (приложение).
2. Управлению земельно-имущественного комплекса РАН организовать контроль за формированием фонда служебного жилья, закреплённого за Российской академией наук и подведомственными ей организациями, и его использованием.
3. Считать утратившим силу пункт 1 постановления Президиума РАН от 31 мая 2011 г. № 122 «Об утверждении Положения о порядке предоставления служебных жилых помещений, приобретенных Российской академией наук в 2011 году за счет средств, предусмотренных федеральной целевой программой «Жилище» на 2011 - 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011 - 2015 годы».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на вице-президента РАН академика Алдошина С.М.
- Вице-президент
Российской академии наук
академик А.Д. Некипелов
- Главный ученый секретарь
Президиума Российской академии наук
академик В.В. Костюк

приложение
к
постановлению
Президиума
РАН
15 мая 2012 г.
№ 111

Положение о порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда, закреплённых за Российской академией наук и подведомственными ей организациями

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда, закреплённых за Российской академией наук и подведомственными ей организациями (далее - Положение), разработано в соответствии с положениями Жилищного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ, постановлениями Правительства Российской Федерации от 21 января 2006 г. № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями», от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».
- 1.2. Положение определяет порядок предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда, закреплённых за Российской академией наук и подведомственными ей организациями (далее - организации РАН), в целях обеспечения жильем сотрудников организаций РАН, в первую очередь молодых ученых. При предоставлении служебных жилых помещений учитываются результативность работы сотрудников, квалификация, производственная и служебная необходимость, условия проживания, стаж работы в РАН и ее организациях.
- 1.3. К молодым ученым, имеющим право на первоочередное предоставление вышеуказанных служебных жилых помещений, относятся научные сотрудники РАН в возрасте до 35 лет (кандидаты наук) или до 40 лет (доктора наук), состоящие в штате организаций РАН на постоянной основе.
- 1.4. В целях подготовки исходных данных для планирования ассигнований, выделяемых на формирование фонда служебного жилья, списки о потребности в служебных жилых помещениях, сформированные в соответствии с пунктами 3.2. и 3.3. настоящего Положения по состоянию на 1 июля, ежегодно предоставляются региональными отделениями РАН, региональными научными центрами РАН и

2. СЛУЖЕБНЫЕ ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ

- 2.1. Служебными жилыми помещениями являются жилые помещения, находящиеся в федеральной собственности, закреплённые на праве оперативного управления за Российской академией наук и подведомственными ей организациями, состоящие на балансе РАН, региональных отделений РАН, региональных научных центров РАН, организаций РАН и отнесенные в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» к специализированному жилищному фонду РАН (далее - служебные жилые помещения).
- 2.2. Предоставление и использование жилого помещения в качестве служебного допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду.
- 2.3. Служебные жилые помещения предназначены для проживания сотрудников Российской академии наук, подведомственных ей организаций и подразделений Президиума РАН.
- 2.4. Предоставляемые служебные жилые помещения должны быть свободны от прав иных лиц.
- 2.5. Служебные жилые помещения предоставляются на время работы в организациях РАН:
- сотрудникам РАН, не обеспеченным жилым помещением на территории населенного пункта по месту их работы, в случае производственной и служебной необходимости;
- иногородним сотрудникам и специалистам, приглашенным на работу в РАН, подведомственные научные учреждения (организации) РАН, структурные подразделения Президиума РАН.
- 2.6. Служебные жилые помещения предоставляются, как правило, в населенных пунктах, в которых располагается место работы, а при отсутствии возможности предоставить служебные жилые помещения в указанных населенных пунктах - в других близлежащих населенных пунктах.
- 2.7. Служебные жилые помещения предоставляются сотрудникам организации РАН в виде жилого дома или отдельной квартиры.
- 2.8. Порядок пользования служебными жилыми помещениями установлен действующим законодательством Российской Федерации и определяется договором найма служебного жилого помещения.
- 2.9. Служебные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, в поднаем, приватизации, бронированию, обмену.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЛУЖЕБНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

- 3.1. Для решения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения, сотрудник РАН подает в организацию, с которой он состоит в трудовых отношениях, следующие документы:
- заявление;
- копию трудовой книжки;
- копию диплома ученой степени;
- копию паспорта;
- выписку из Единого государственного реестра прав недвижимого имущества и сделок с ним об отсутствии в собственности жилья сотрудника научного учреждения РАН на территории населенного пункта по месту нахождения его работы и членов его семьи, с которыми он получает служебное жилье;
- документы с места постоянной регистрации (выписка из домовой книги, копия финансового лицевого счета);
- копию свидетельства о заключении брака (если работник состоит в браке);
- копию свидетельства о рождении ребенка (если у работника есть ребенок);
- другие документы по дополнительному запросу.
- 3.2. Порядок предоставления служебных жилых помещений, находящихся на балансе региональных отделений РАН: Дальневосточного отделения РАН, Уральского отделения РАН, Сибирского отделения РАН и региональных научных центров РАН:
- 3.2.1. организации РАН, находящиеся в ведении региональных отделений РАН и региональных научных центров РАН, формируют с участием профсоюзных организаций и советов молодых ученых списки о потребности в служебной жилой площади и подают их с документами в соответствующие региональные отделения РАН и региональные научные центры РАН;
- 3.2.2. региональные отделения РАН и региональные научные центры РАН определяют квоты на служебное жилье подведомственным
- решения о предоставлении служебных жилых помещений и заключают договоры найма служебных жилых помещений в порядке и на условиях разделов 2 и 4 настоящего Положения.
- 3.3. Порядок предоставления служебных жилых помещений, находящихся на балансе Российской академии наук:
- 3.3.1. научные учреждения РАН, входящие в состав отделений РАН по областям и направлениям науки (далее - отделения РАН), формируют с участием их профсоюзных организаций и советов молодых ученых учреждений списки своих сотрудников, нуждающихся в служебном жилом помещении и подают их в отделения РАН;
- 3.3.2. отделения РАН подают списки о потребности в служебной жилой площади научных учреждений, подведомственных им, в Управление делами РАН (далее - УД РАН).
- Научные учреждения и организации при Президиуме РАН и структурные подразделения Президиума РАН предоставляют списки о потребности в служебной жилой площади непосредственно в УД РАН;
- 3.3.3. УД РАН определяет квоты на служебное жилье пропорционально численности сотрудников, претендующих на получение служебной жилой площади, о чем письменно уведомляет отделения РАН, научные учреждения и организации при Президиуме РАН и структурные подразделения Президиума РАН;
- 3.3.4. отделения РАН, в пределах квоты, предоставленной научным учреждениям отделения РАН, определяют количество служебных квартир для научных учреждений, подавших заявку, и доводит его до сведения научных учреждений;
- 3.3.5. научные учреждения РАН, в пределах квоты, выделенной ему отделением РАН, направляют отделению РАН кандидатуры сотрудников, с которыми будет заключаться договор найма служебного жилого помещения с приложением документов, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Положения;
- 3.3.6. отделения РАН подают в УД РАН обобщенные сведения о сотрудниках научных учреждений РАН, с которыми будет заключаться договор найма служебного жилого помещения, с приложением документов, предусмотренных подпунктом 3.1.
- Научные учреждения и организации при Президиуме РАН и структурные подразделения Президиума РАН, в пределах выделенной им квоты, направляют в УД РАН сведения о сотрудниках, с которыми будет заключаться договор служебного жилого помещения, с приложением документов, предусмотренных подпунктом 3.1.;
- 3.3.7. УД РАН на основании сведений, представленных отделениями РАН, научными учреждениями и организациями при Президиуме РАН и структурными подразделениями Президиума РАН, разрабатывает проекты распоряжений Президиума РАН о заключении договоров найма служебных жилых помещений с сотрудниками РАН. В соответствии с оформленными распоряжениями Президиума

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ НАЙМА СЛУЖЕБНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

- 4.1. Служебные жилые помещения предоставляются сотрудникам организаций РАН в виде отдельной квартиры или жилого дома, пригодных для постоянного проживания граждан, благоустроенных и отвечающих санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами.
- 4.2. Служебные жилые помещения предоставляются сотрудникам организаций РАН на основании распоряжений Президиума РАН, президиумов региональных отделений РАН, региональных научных центров РАН, приказов руководителей организации РАН.
- 4.3. Договор найма служебного жилого помещения заключается между РАН, региональными отделениями РАН, региональными научными центрами РАН, организациями РАН, региональными научными центрами РАН (далее - наниматель), с другой стороны, и сотрудниками РАН (далее - наймодатель), с одной стороны, в соответствии с типовым договором, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».
- 4.4. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений. Прекращение трудовых отношений
- 4.5. Договор найма служебного жилого помещения является основанием для вселения сотрудника РАН в служебное жилое помещение.
5. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА НАЙМА СЛУЖЕБНОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
- 5.1. Договор найма может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон или по инициативе нанимателя, либо по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма, прекращении трудовых отношений с научным учреждением (организацией) РАН или организацией, подведомственной РАН, а также в иных случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, или изменении условий, перечисленных в пункте 2.6. настоящего Положения.
- 5.2. В случаях расторжения или прекращения договора найма служебного жилого помещения сотрудник организации РАН и проживающие совместно с ним члены его семьи обязаны освободить жилое помещение, которое они занимали по договору найма, в срок не более одного месяца.
- 5.3. При прекращении трудовых отношений сотрудника с организацией РАН, кроме случаев, оговоренных статьей 103 Жилищного кодекса Российской Федерации, служебное жилое помещение должно быть освобождено в срок не более одного месяца.

Главный ученый секретарь
Президиума Российской академии наук
академик В.В. Костюк